

盐城燕舞酒店服务有限公司招聘公告

盐城燕舞酒店服务有限公司是燕舞集团三级子公司，成立于2023年4月，主要从事受托管理业务。根据公司发展需要，现面向社会诚聘英才，具体公告如下：

一、招聘岗位、人数及岗位要求

本次公开招聘22名一线员工，具体岗位及要求详见附件1。

二、报名基本条件

(一) 报名人员应当具备下列资格条件：

- 1.具有良好的思想品德和职业操守；
- 2.具有较高的个人综合素质和较强的协调处理能力、良好的纪律性、团队合作以及敬业精神；
- 3.享有公民的政治及民事权利；
- 4.身体健康；
- 5.符合招聘岗位具体要求；
- 6.燕舞酒店集团旗下酒店相关岗位符合条件的优先。

(二) 有以下情形之一的，不接受报名申请：

- 1.有违法犯罪记录和不良嗜好的；
- 2.受处分期间或者影响期未满的；
- 3.涉嫌违法违纪正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的；
- 4.法律、法规规定的其他情形。

三、招聘程序

(一) 发布公告

在市国资委和燕舞集团官网公开发布招聘公告,公布招聘岗位、人数和岗位要求及工作程序等。

(二) 报名和资格审查

1.报名时间:2024年10月6日—10月12日18:00。

2.报名方式:本次公开招聘采取网上报名方式,应聘人员需在规定时间内将报名材料打包上传至相应邮箱。应聘人员登录燕舞集团有限公司官方网站(www.yanwugroup.com)下载并如实填写《燕舞集团有限公司招聘报名表》(报考人员只能选择一个岗位进行报名),电子档随报名资料在规定时间内以“应聘岗位+姓名+手机号”格式命名发送至邮箱 ywhmhr@163.com,联系电话:0515-89888666、18260303318。

3.应聘人员应提供如下报名资料,并确保报名资料真实完整有效,如有虚假,一经发现,取消应聘、录用或任职资格。报名资料包括:本人身份证扫描件、所有学段(不含高中及以下)的学历学位证书扫描件、有效期内的学信网学历证书电子注册备案表、学信网学位在线验证报告或党校系统的学历认证材料,国(境)外高校毕业人员须同时提供我国教育部留学服务中心出具的学历学位认证书;报名表中对岗位要求的相关工作经历及任职经历证明扫描件、近期正面免冠证件彩照。

4.报名资料由公司根据招聘公告规定和有关要求,对报名人员进行资格审查。资格审查贯穿招聘工作全过程,任何环节发现应聘人员不符合岗位报名条件或提供的材料弄虚作假的,一经查

实，取消考试或聘用资格。不按要求报送材料的，应聘人员自行承担 responsibility。

5.此次招聘岗位均为一线员工，设 1:3 开考比例，如达不到开考比例，以实际报名人数为准。

6.对报名资料审核通过的应聘人员，公司将另行通知（电话或短信方式）考试时间及地点，不符合应聘要求的不再单独通知。

（三）考核测评

1.本次招聘采用两轮面试方式。面试成绩均为百分制，面试成绩设最低及格线（60 分），低于 60 分的不予聘用。面试采取半结构化面谈方式进行，面试成绩取考官评分的平均数。根据岗位招聘计划从高分到低分按 1:3 的比例确定第二次面试人员（含面试末位同分者，不足 1:3 比例按实际达合格线人数）。应聘人员综合成绩按照第二次面试分数排名，结合岗位招聘人数，确定录用人员。分数保留小数点后两位，四舍五入。

2.测试考查内容：面试主要考核应聘人员的专业知识、业务能力、逻辑思维能力和语言表达能力等内容。

（四）考察和体检

1.根据集团党委会研究，结合考核结果，按招录岗位拟招聘人数 1:1 的比例从高分到低分确定考察人员。考察时着重审查拟招聘人员的政治、业务素质及现实表现。

2.根据考察结果，确定拟聘用人员，并按规定进行体检。

3.因候选人放弃或考察、体检不合格等原因出现招聘岗位空缺时，招聘单位根据面试成绩合格情况确定是否递补。

（五）公示

对拟聘用人员在燕舞集团有限公司官方网站公示，接受社会监督，公示时间为 5 个工作日。

(六) 录用

对公示无异议的拟聘用人员，在试用期满后签订正式劳动合同，予以正式聘用；不合格的，取消聘用资格。因应聘人员个人原因逾期未办理聘用手续的，取消其聘用资格。

四、薪酬待遇

聘用人员薪酬待遇按所属单位统一规定执行。

五、纪律与监督

公开招聘工作严格贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则，严肃招聘纪律，严格秉公办事。

本次招聘工作接受市国资委、市纪委监委派驻市交投集团纪检监察组和社会各界监督，监督电话：0515-86661279、0515-69007075。

本公告由燕舞酒店集团人力资源中心负责解释，联系电话：唐女士 0515-89888666 。

- 附件：1.盐城燕舞酒店服务有限公司人员招聘需求表
2.燕舞集团有限公司招聘报名表

燕舞集团有限公司
2024 年 10 月 5 日

附件 1:

盐城燕舞酒店服务有限公司人员招聘需求表

岗位名称	招聘人数	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇	考核方式
仓管	2 人	<p>性别不限，45 周岁以内，第一学历为大专及以上学历，财务相关专业，身体健康，无不良记录，品貌端正，条件优秀可适当放宽。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉财务基本知识、常用软件操作。 2.能够与同事协作配合，共同完成工作任务。 3.具有 2 年以上仓库保管等相关从业经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责仓库物资的存储、保管、发放和盘点工作。确保物资安全、完整和有效利用。 2.严格执行公司仓库管理制度和流程，确保仓库管理的规范化、科学化和标准化。 3.严格执行入库手续，核实数量、规格、种类是否与货单、材料计划一致。按先进先出的原则发料，确保物资的及时供应。 4.掌握库存状态，保证物资设备及时供应。定期盘点库存，确保账物相符。 5.保持仓库的整齐有序、清洁卫生、存取方便。 6.完成上级交办的其他相关工作。 	4000 - 4500	面试
客房服务员	10 人	<p>女性，45 周岁以内，学历高中（中专）及以上，身体健康，无不良记录。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具备良好的个人形象和仪态，穿着整洁、得体。 2.具有服务意识，主动热情，能够关注客人的需求并及时提供帮助。 3.能够与同事协作配合，共同完成工作任务。 4.具有 2 年以上酒店行业客房服务从业经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好辖区内的卫生工作，保证物品清洁，摆放整洁。 2.及时补充客人所需的各类物品，做好包房的收领工作。 3.负责检查所在区域设备设施的运转情况，及时报告维修项目，发现异常时，上报处理。 4.负责区域内空调排风和各类电器设备的开启及灯光的调节，保证营业场所，所需要的标准及营业气氛。 5.负责布草及其他客用品的盘点，取送，报损，赔偿并做好消毒工作，保证客人的安全。 6.爱惜公司的财产，厉行节约，按质按量的完成上级交办的各项事宜。 7.配合领班和对包房的使用情况，准确规范的填写各类单据。 	3800 - 4200	面试

岗位名称	招聘人数	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇	考核方式
餐饮服务员	3人	<p>女性，40周岁以内，学历高中（中专）及以上，身高160cm以上，身体健康，无不良记录。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉餐饮服务流程，了解基本知识，掌握基本的服务操作技能。 2.具备良好的个人形象和仪态，穿着整洁、得体。 3.具有服务意识，主动热情，能够关注客人的需求并及时提供帮助。 4.能够与同事协作配合，共同完成工作任务。 5.具有2年以上酒店行业餐饮服务从业经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开餐前做好全面的卫生工作，仔细做好自己所负责区域的卫生工作，保证提供优雅整洁的卫生环境。 2.听从布置，根据工作程序与标准做好各项开餐预备工作：按标准换台布、摆台；清洁餐厅桌椅和转盘。预备开餐用餐：托盘、冰桶、冰桶架、保温瓶、烟缸、食品及饮品订单、酱油壶及预备酒车和开餐所需的一切餐具。 3.开餐后，按服务程序及标准为客人提供优质服务：点菜、上菜、酒水服务、结帐。精确了解每日供给菜式，与传菜员密切协作。 4.尽量协助客人解决就餐过程中的各类问题，须及时将客人问题和投诉反映给领班，寻求解决方法。 5.当班结束后，与下一班做好交接工作和收尾工作。 6.快速补充餐具和台面用品，保证开餐后的干净和卫生。 	4000 - 4500	面试
厨师	1人	<p>性别不限，45周岁以内，学历高中（中专）及以上，身体健康，无不良记录，中式烹调师优先。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.按照标准菜谱进行烹饪，保证菜肴的色香味俱佳，符合食品安全卫生标准。 2.参与新菜品的研发工作，提升菜品多样性和创新性，满足顾客口味需求。 3.合理使用原材料，减少浪费，有效控制烹饪成本。 4.具有2年以上餐饮行业从业经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.在食堂领班指挥下，负责对各种饭菜的加工制作，保证食品质量。 2.严格遵守作息时间，按时开餐，不擅离职守、串岗、脱岗。 3.服从分配，按质、按量、按时烹制饭菜，做到饭菜可口，保温保鲜。 4.遵守安全操作规程，合理使用操作工具，合理使用原材料，节约水、电、煤气。 5.严格遵守《食品卫生法》及各项制度，搞好厨房、餐厅卫生。 6.进入厨房将工作服穿戴整齐，厨房内禁止吸烟，禁止另搞标准开小灶。 7.自觉遵守公司各项规章制度，努力钻研业务，提高业务操作技能。 	6000 - 6500	面试

岗位名称	招聘人数	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇	考核方式
面点	2人	<p>性别不限，45周岁以内，学历高中（中专）及以上，身体健康，无不良记录，中式面点师优先。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟练掌握各类面点制作技能。面点师需要熟练掌握各种面点的制作工艺，包括但不限于发酵、蒸制、煎炸、烘烤等，确保面点产品的质量和口感。 2.经常更换花色和品种。根据季节变化、重大节庆日及客人口味特点，不断推出特色点心及小吃，满足顾客多样化的需求。 3.严格执行质量标准。在制作过程中，严格遵守质量标准，确保面点产品的色泽、形状、口感等符合规定要求。 4.具有2年以上餐饮行业从业经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.在食堂领班指挥下，负责对各种饭菜的加工制作，保证食品质量。 2.严格遵守作息时间，按时开餐，不擅离职守、串岗、脱岗。 3.服从分配，按质、按量、按时烹制饭菜，做到饭菜可口，保温保鲜。 4.遵守安全操作规程，合理使用操作工具，合理使用原材料，节约水、电、煤气。 5.严格遵守《食品卫生法》及各项制度，搞好厨房、餐厅卫生。 6.进入厨房将工作服穿戴整齐，厨房内禁止吸烟，禁止另搞标准开小灶。 7.自觉遵守公司各项规章制度，努力钻研业务，提高业务操作技能。 	4000 - 4500	面试
初加工	1人	<p>性别不限，45周岁以内，学历高中（中专）及以上，身体健康，无不良记录。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.参与验收每天采购原料，确保原料新鲜、无变质，符合食品安全标准。 2.对原材料初步加工。 3.餐后卫生清洁工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.清洗加工食品先检查质量，腐败变质、发霉生虫、掺杂掺假、有毒有害食品不加工。 2.蔬菜必须先浸泡，再按“一拣、二洗、三切”的顺序操作，洗后无泥沙杂草。 3.动物性食品、植物食品应分池清洗，必须是消毒处理。 4.动物性食品、植物性食品，水产品盛器用后冲洗干净分开使用。 5.清洗过的食品不落地存放。 6.讲究个人卫生(勤剪指甲、勤洗手、不戴首饰、不留长发、工作帽前延遮发，穿着干净工作服，不带病上岗，上岗不吸烟)，个人物品摆放到更衣室，不得乱摆乱放。 	3000	面试

岗位名称	招聘人数	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇	考核方式
消防监控操作员	2人	<p>男性，年龄：45周岁以内，退役军人优先，学历高中（中专）及以上，身体健康，无不良记录。持有中级消防监控值班操作证，服从项目安排，负责消控室和门卫值班工作，班次12小时制。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.消防监控中心实行24小时值班制度，严格按照规定的时间、范围，集中精力严密观察。 2.负责检查和测试消防系统设备、设施的灵敏和完好程度。 3.交班人员在交班前半小时对消防监控设备进行认真全面检查，填写各项记录，做到不漏不错项目齐全；接班人提前10分钟到岗，认真进行交接班。 4.交接班检查内容包括：机器设备运行情况，室内及设备的卫生，各项登记记录，通讯、警用器材等设备物品的数量和完好情况。 5.当班人员应根据他人提供的或从监控器观察到的可疑情况，进行定时、定位、定人录像并做好相关记录；对发现的治安刑事、火灾等案件和事故，应迅速按程序进行处理。 6.监控器内所监视到情况与内容均属保密，严禁外传，不得向无关人员介绍监控设备情况。 7.值班时要按规定着装、注意行为规范，工作中严格要求自己做到“热爱本职、监守岗位、操作规范、一丝不苟、勤于钻研、熟悉业务、勇敢果断、大胆细心。 8.积极配合内保巡逻人员的工作，认真完成部门下达的各项临时工作。 	4300 - 4700	面试

岗位名称	招聘人数	岗位要求	岗位职责	薪酬待遇	考核方式
高压电工兼维修工	1人	<p>男性，年龄：45周岁以内，学历高中（中专）及以上，身体健康，无不良记录，要求高、低压电工证。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉酒店各机电设备的日常维修保养和计划性维修保养工作。 2.服从调度，保证酒店所有机电设备的完好和及时维修、正常运行。 3.保证客房和厨房、公共区域、水、电、空调的正常供应。 4.熟悉酒店客房设备各项维修,班次12小时制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责酒店的高压配电房、低压配电房、发电机房、强电井设备运行及维护。 2.严格按照操作规程和安全规程操作和检查各种设备和仪表，认真执行管辖设备的维护保养制度和交接班制度。 3.熟识职责范围内的设备和线路，供电方式和实际操作方法,尤其是停电时和重要设备故障时的应急方法。 4.认真做好电房、机房、泵房的安全、防火防事故工作，禁止无关人员进入，发现问题及时汇报和处理，保管好检修工具仪表锁匙和各种资料记录本等。 5.严格执行巡视检查制度、安全规程和交接班制度，做好巡视记录和用电统计，发现异常及时报告。确保当值时不发生任何人身和设备问题。 6.按照上一级安排，依据维修保养制度内容和要求，对设备进行维护、保养。 7.认真填写值班记录。搞好配电房及管辖范围的环境卫生。 	4500 - 4900	面试

附件 2:

燕舞集团有限公司招聘报名表

填报时间: 年 月 日

姓名		性别		出生年月		
民族		籍贯		政治面貌		
参加工作时间			原工作单位			
报考单位			报考岗位			
学历学位	全日制教育			毕业院系及专业		
	在职教育			毕业院系及专业		
现任职务				任现职时间		
专业技术职务				取得时间		
学习工作经历						
奖惩情况						
家庭成员	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务	
联系地址:				联系电话:		